Guide de démarrage rapide

Tontine. Plus est une plateforme en ligne de gestion des associations de façon Globale, mais plus spécifiquement des associations qui pratiquent la Tontine.

Compte

Pour commencer, créer un compte sur Tontine. Plus. Ceci nécessite un numéro de téléphone valide pouvant recevoir des SMS

Activer son compte

Lien: https://app.tontine.plus

Association

Enregistrer une association ou rejoindre une association existante. L'utilisateur qui crée l'association en devient automatiquement l'administrateur Menu: Créer association

03 Membres

Sélectionner l'association et enregistrer les membres un par un ou en les important à partir d'un fichier CSV

Menu: Administrateur > association > membres

Finances

Créer le premier cycle de l'association. C'est en général le cycle en cours ou le cycle à venir. La durée du cycle, la fréquence et les dates des réunions sont définis

Menu: Association > Cycle

Créer et configurer les activités de l'association. Il s'agit de toute activité impliquant des mouvements financiers comme la tontine, la solidarité ou les projets

Menu: Activités > Nouvelle activité

O6 Paramètres

Ajuter les paramètres de l'association. Il s'agit de définir les moyens de payement, les types de sanction, la langue par défaut de l'association etc. Activer l'association

Menu: Association > paramètres

Invitation

Envoyer une invitation aux membres de l'association afin qu'ils se connectent et accèdent à leur compte

Menu: Association > membres

Les rôles

Administrateur: Le super utilisateur. A accès à toutes les fonctionnalités de la plateforme. Une association peut avoir plusieurs administrateurs. C'est vrai pour tous les rôles

Financier: Gère les finance de l'association. A accès à toutes les fonctions financière

Contrôleur: Assure l'audit des comptes. A accès en consultation uniquement à toutes les données financières.

Modérateur: Si activé dans la configuration de l'association, Approuve le contenu publié par les membres avant que celui-ci ne soit rendu public.

Membre: Ne possède aucun rôle d'administration

Comptes financiers

Chaque membre possède un compte dans toutes les activités ou il est inscrit

À la création d'une activités, les comptes des membres pour cette activité sont mis à jours et les échéances de cotisations sont créés automatiquement pour chaque membres. Les échéances peuvent aussi être créées manuellement par un administrateur ou par un financier

Les membres qui sont enregistrés sur Tontine. Plus et qui ont été invité à rejoindre l'association peuvent consulter l'état de leurs comptes en connectant à la plateforme à partir de l'interface Web ou de l'application mobile

Opérations financières

Les membres effectuent leurs opérations financières en dehors de la plateforme par les moyens prescrits par l'association (Cash, Dépôt bancaire, virement, ...)

Les membres déclarent leurs versements dans l'application avant la date de la prochaine réunion. Leurs déclarations sont mis en attente jusqu'à ce qu'un administrateur ou un financier les valide. Une fois validé, les comptes sont mis à jour conformément aux opérations effectuées

États des comptes

L'état de compte d'un membre dans une activité contient quatre valeurs:

- □ **Solde:** le montant d'argent que détient le membre dans cette activité. En général égale à la somme des versements ôtés de la somme des retraits
- ☐ **Dette de cotisation:** indique les cotisation non payées du membre (échec de cotisation)
- ☐ Dette de pénalité ou de retard: Indique la somme des amandes de pénalité et de retard non payée.
- **Avoir:** montant d'argent que l'association doit verser au membre

Les activités



Tontine

Les membres cotisent une somme donnée et remportent la cagnotte à tour de rôle



Solidarité

Les membres constituent assister les membres dans le besoin



Projet

Les membres constituent un capital pour la réalisation d'un projet



Épargne-Crédit

Les membres mettent l'argent ensemble et chacun peut emprunter à un taux définit



Collecte spontanée de fonds relation ou une communauté



Évènement Les membres cotisent pour l'organisation d'un évènement

Gestion des séances de réunion

Pendant les réunions, Tontine. Plus offre des fonctions pour gérer les transaction effectuées séance tenante.

Le secrétaire de séance a accès aux fonctions qui lui permettent de prendre les notes directement dans la plateforme.

À la clôture de la séance, les pénalités sont calculées automatiquement pour les membres qui ont mangués à leur obligation financière et un rapport de séance format pdf est généré automatiquement et sauvegardé dans l'espace de l'association.

Autres fonctionnalités



Calendrier

Accéder au calendrier de l'association



l'association

Tontine. Plus est une marque déposée de

Intekor inc.

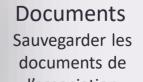
Contact et adresses utiles



http://www.tontine.plus

support@tontine.plus







Partager les nouvelles des membres